

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.05.2025, klo 17:00 - 17:20

Paikka Paimelan koulu, ruokala, Paimelantie 524, 17120 Paimela

Käsitellyt asiat

- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Asialistan hyväksyminen**
- § 60 Talousarvion toteutuminen sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue 1-4 2025**
- § 61 Oikaisuvaatimus perusopetuksen rehtorin §9 päätökseen viran no. 0183 valinnasta**
- § 62 Ilmoitusasiat**
- § 63 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Kristiina Joensuu
Pasi Koistinen
Riku Korpela
Ann-Mari Lehtinen, varajäsen
Ville Mikkola
Juuso Ojanperä, varajäsen
Petri Palo
Sanni-Maria Tiihonen
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Heidi Hakanen
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Markku Pulkkanen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.05.2025

28.05.2025

Minna Nieminen

Sanni-Maria Tiihonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 30.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Nieminen ja Sanni-Maria Tiihonen.

Päätös

Valittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Talousarvion toteutuminen sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue 1-4 2025

HOLDno-2025-476

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

1 Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen talousarvion toteutuminen 1-4 2025

Talousarvion toteutuminen sisältää sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen tuloslaskelman toimintakatteeseen asti. Lisäksi esitetään vastuualueiden toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen. Katsauksessa on myös esitetty investointien toteutuminen, toiminnallisten tavoitteiden ja riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen, osallistuvan budjetoinnin sekä ilmasto- ja ympäristötoimenpiteiden toteutuminen.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintatulojen toteutuma on 31,45 % ja toimintamenojen toteutuma on 34,3 %.

Liitteenä raportti talousarvion toteutumisesta tammi-huhtikuulta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja, talouspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 61

Oikaisuvaatimus perusopetuksen rehtorin §9 päätökseen viran no. 0183 valinnasta

HOLDno-2024-885

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Rehtorin virka no. 0183
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Oheismateriaali

1 Oikaisuvaatimus Rehtorin virka no. 0183 VERKKOJULKINEN

Rehtorin 14.4.2025 § 9 tekemään henkilöstöpäätökseen rehtorin virasta no.0183 on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan päätös tulee kumota, koska päätös on lainvastainen eikä se ole tarkoituksenmukainen. Oikaisuvaatimuksen tekijä myös vaatii, että hänet ansioutuneempana hakijana valitaan ko. virkaan.

Kalliolan koulun rehtorin virka 0183 on ollut julkisesti haettavana ajalla 27.1.-17.2.2025, johon määräaikaan mennessä tuli 14 hakemusta. Valmisteluun osallistuivat aluerehtorit, erityisopetuksen rehtori ja vararehtori kyseiseltä koululta. Valmistelussa laadittiin hakuilmoitus, johon oli määritelty virkaan vaadittavat kelpoisuusehdot sekä määritelty työntekijän odotukset osaamisesta ansiovertailua varten. Näiden odotusten perusteella valmisteluryhmä laati haastatteluihin yhtenäisen kyselyrunгон, joka käytiin haastatteluissa kaikkien kanssa läpi. Haastattelurungon eri osa-alueet pisteytettiin tasapuolisen ansiovertailun tekemistä varten. Haastatteluprosessin osalta pisteytettiin erillisinä osa-alueina johtajuus, järjestelmien tuntemus, palvelusuhdeasioiden tuntemus, opiskeluhuollon tuntemus, pedagoginen näkemys ja yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Ensimmäisessä vaiheessa valmisteluryhmässä määriteltiin kelpoisuusehdot täyttävät hakijat. Tämän jälkeen pisteytettiin kelpoisten hakijoiden hakemus ja työkokemus, jonka perusteella haastatteluihin kutsuttiin kuusi (6) hakijaa. Kaksi haastateltavista perui hakuprosessin aikana osallistumisensa haastatteluihin ja siksi haastateltiin lopulta neljä hakijaa. Valmisteluryhmä toimi myös haastatteluissa haastattelijana. Jokaisen haastattelun jälkeen haastatteluryhmä heti pisteytti jokaisen hakijan haastatteluosuutensa. Haastattelujen päätteeksi suoritettiin kokonaisarviointi siten, että eniten ansiovertailussa pisteitä saanut henkilö tulee valituksi. Ansiovertailu on tehty kokonaisarviointina siten, että siinä on huomioitu koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi haastattelussa selvitetty hakijan ominaisuuksien ja osaamisen arviointi hakuilmoituksen mukaisesti. Kaikista hakijoista on tehty ansiovertailu, jonka mukaan valittu on selvästi tehdyn kokonaisarvioinnin mukaan soveliaampi ja siten hakuprosessin mukaan ansioituneempi kuin oikaisuvaatimuksen tekijä. Haastatelluista neljästä hakijasta kaikki kolme muuta hakijaa saivat selvästi paremman kokonaisarvion kuin oikaisuvaatimuksen tekijä.

Oikaisuvaatimuksessa tekijä ilmoittaa olleensa Hollolan kunnan perusopetuksessa erilaisissa koulun ja kouluhallinnon johtotehtävissä vuodesta 2014 alkaen. Esitys on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

osin virheellinen, koska hän ei ole ollut tänä aikana kouluhallinnon johtotehtävissä. Koulun johtotehtävien osalta oikaisuvaatimuksen tekijä on valittu Hollolassa koulun rehtoriksi 1.8.2014 alkaen. Työnantaja on kuitenkin siirtänyt hänet 19.10.2015 apulaisrehtorin virkaan. Apulaisrehtori vastaa esihenkilönsä ohjauksessa ja sovitun työnjaon mukaisesti oman yksikkönsä palvelutuotannon sisällön ja talouden suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Esihenkilönä toimii rehtori.

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, ettei hänen kokemustaan koulun johtamistehtävissä olisi huomioitu valintapäätöstä tehtäessä. Hänet on hakemuksen ja työkokemuksen perusteella haastateltu, jotta hakijajoukosta soveltuvin henkilö tulee valituksi. Kokonaisarviona tehty tehtävään liittyvä ansiovertailu ei tehnyt hänestä soveliainta hoitamaan virkaan kuuluvia tehtäviä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on siten huomioitu ansiovertailussa yhdenvertaisin perustein muiden hakijoiden kanssa hakuprosessin kaikissa vaiheissa. Rehtorin virkaa täytettäessä on noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä ja toimittu yleisten henkilöstövalinnan perusteiden mukaisesti ja siten hakuprosessi sekä valintapäätös on toteutettu kaikkien hakijoiden osalta tasapuolisesti ketään hakijaa syrjimättä.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranomaisen harkintavaltaa virantäytössä rajoittavat perustuslain virkaylennysperusteet ja laissa säädetyt syrjintäkiellot. Perustuslain säännös yleisistä nimitysperiaatteista edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Viran täyttävällä viranomaisella on laaja harkintavalta. Suurelta erot työkokemuksen määrässä eivät ratkaise asiaa, vaan ratkaisevia ovat usein hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet, joista saadaan tietoa haastattelussa sekä hakijan nimeämältä suositteijalta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaisesti päätöksentekijällä on päätösvalta kyseiseen rehtorin valintaan. Valintapäätös ei ole perusopetuslain 125 § vastainen. Rehtorin tehtävään on valittu koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella soveliaim henkilö hoitamaan kyseistä virkatehtävää. Edellä esitetyn perusteella rehtorin tekemää päätöstä Kalliolan rehtorin valinnasta ei ole syytä muuttaa. Hakijoiden pätevyyden arviointi kyseiseen virkaan on tapahtunut kokonaisharkintana sen suhteen, kenellä on parhaat edellytykset hoitaa kyseistä virkaa. Selvityksen perusteella ei ole syytä hyväksyä tehtyä oikaisuvaatimusta rehtorin virkavalinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Tiedoksi

Asianosainen: oikaisuvaatimuksen tekijä Tiedoksi: henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 62

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

12.5.2025 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyo/nuorten-vaikuttaminen/>

Esityslistat

Kirjeet

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hallintovalitus

§61

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta hallintovalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Avoimena: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§57, §58, §59, §60, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.